



AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES

DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, nº. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

Página 1 de 20

PLANO DE GESTÃO PARA APRIMORAMENTO DE UNIDADE DE SAÚDE



SECRETARIA
DA SAÚDE





AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES

DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, nº. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

Página 2 de 20

▪ INTRODUÇÃO

O AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES “Dr. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI” – AME DRACENA, através das condicionantes representadas no processo de qualidade da gestão, estabelecido pela **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE SÃO PAULO**, através da **COORDENADORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE**, que incentiva a busca pela excelência dos processos internos e dos serviços prestados em nossa Unidade, utilizando como base processual o Plano de Gestão para Aprimoramento de Unidade de Saúde, implantado em 17 de dezembro de 2012, apresenta na forma do **PLANO DE GESTÃO PARA APRIMORAMENTO DE UNIDADE DE SAÚDE – 2020**, as ações a serem implantadas para o aperfeiçoamento de nossa Unidade.

▪ OBJETIVO

Temos como objetivo analisar as questões relativas ao **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES “Dr. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI” – AME DRACENA**, dando continuidade às ações discutidas no planejamento anterior, projetando aspectos positivos e negativos da Unidade, desenvolvendo as situações em forma prática e definida em critérios de fácil absorção por todos os atores envolvidos nos processos. Com este mecanismo de gestão, buscamos alcançar a melhoria do atendimento a toda população referenciada, bem como promover melhores condições aos nossos colaboradores. O monitoramento das atividades deste planejamento ficará sob a responsabilidade do Núcleo de Qualidade do AME Dracena.

**SECRETARIA
DA SAÚDE**

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

EIXO: ADMINISTRATIVO			AÇÃO: TAXA DE ABSENTEÍSMO			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Redução de 0,5% ao ano da Taxa de Absenteísmo de consultas e exames no AME Dracena	Continuidade de participar aos GESTORES MUNICIPAIS, através de e-mail, os índices de absenteísmo de cada município.	Pessoal	Imediata	Contínuo	Gerência Administrativa	Comprovante de e-mails enviados
	Continuidade de participar aos GESTORES MUNICIPAIS do comprometimento da redução do absenteísmo nas REUNIÕES DE CIR.	Pessoal	Imediata	Contínuo	Gerência Administrativa	Atas das reuniões
	Continuidade nos treinamentos dos funcionários/técnicos dos setores de agendamento dos Municípios junto ao Sistema CROSS	Pessoal	Imediata	Contínuo	Sub-Gerência; Setor de Agendas	Memorial fotográfico e lista de presença
	Reestruturação do setor de Call Center para continuidade na realização da confirmação de presença nos agendamentos em tempo hábil para o cancelamento, sendo o quadro fixado em 06 colaboradores	Financeiro	Fevereiro/2019	Agosto/2019*	Gerência Administrativa	Registro do empregado e relatório de indicadores

* Em relação ao prazo, a contratação do colaborador foi realizada, porém o OBJETIVO DE REDUÇÃO DA TAXA DE ABSENTEÍSMO será mantido.

RESPONSÁVEIS: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA / SUBGERÊNCIA / SETOR DE AGENDAS



**SECRETARIA
DA SAÚDE**





AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES

DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, nº. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

Página 4 de 20

EIXO: ESTRUTURAL			AÇÃO: ESPAÇO FÍSICO			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Disponibilizar espaço físico na atual estrutura para melhorias nos fluxos internos	SAME – Realizar contato com empresa especializada em digitalização de prontuários médicos para envio de projeto e orçamento	Pessoal	Imediata	Realizado	Departamento de Compras	Propostas
	SAME – Avaliação da melhor proposta, visando o custo benefício e reportar a mesma à Diretoria Administrativa	Pessoal	Imediata	Realizado	Gerência Administrativa	Projeto
	SAME – Implantação do sistema de digitalização de prontuário	Financeiro	Dezembro/2020	Junho/2021	Gerência Administrativa	Contrato
	SAME – Integração do sistema de digitalização de prontuários com o sistema operacional utilizado pela Unidade	Financeiro	Julho/2021	Dezembro/2021	Gerência Administrativa	Contrato

RESPONSÁVEIS: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA / DEPARTAMENTO DE COMPRAS / T.I. / SAME



**SECRETARIA
DA SAÚDE**



EIXO: ESTRUTURAL			AÇÃO: ESPAÇO FÍSICO			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Reorganizar a agenda de atendimento médico, melhorando o fluxo de pacientes dentro da Unidade	Levantamento e análise dos horários disponibilizados pelos profissionais médicos	Pessoal	Contínua	Contínuo	Setor de Agendas	Relatório
	Elaboração de grade de atendimento dos profissionais médicos distribuindo os horários por períodos	Pessoal	Contínua	Contínuo	Setor de Agendas	Grade elaborada
	Sugerir às pessoas jurídicas, às quais se vinculam os profissionais médicos, alterações nos horários, mas, sempre a título de sugestão, não de imposição.	Pessoal	Contínua	Contínuo	Setor de Agendas	Relatório
	Alteração da grade por período	Pessoal	Contínua	Contínuo	Setor de Agendas	Agendas

RESPONSÁVEIS: SETOR DE AGENDAS



AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES
DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, nº. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

Página 6 de 20

EIXO: ADMINISTRATIVO			AÇÃO: DEMANDAS REPRIMIDAS			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Adequação da disponibilidade de consultas e exames de acordo com a necessidade da demanda reprimida interna e externa	Realizar análise mensal na Comissão de Avaliação do AME Dracena, da demanda reprimida externa encaminhada pelo Departamento Regional de Saúde	Pessoal	Contínua	Contínuo	Comissão de Avaliação do AME Dracena	Ata de reuniões
	Realizar análise mensal na Comissão de Avaliação do AME Dracena, da demanda reprimida interna, conforme relatório emitido mensalmente pelo sistema CROSS	Pessoal	Contínua	Contínuo	Comissão de Avaliação do AME Dracena	Ata de reuniões
	Realizar gestão em conjunto com a Gerência Médica, na busca de novos profissionais ou aumento/diminuição das agendas disponibilizadas	Pessoal	Contínua	Contínuo	Comissão de Avaliação do AME Dracena e Gerência Médica	Contratos

RESPONSÁVEIS: COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO AME DRACENA / GERÊNCIA MÉDICA



SECRETARIA
DA SAÚDE



EIXO: PESSOAL			AÇÃO: CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Realizar treinamento admissional aos colaboradores efetivados	Elaboração de proposta de treinamento admissional aos colaboradores efetivados	Pessoal	Setembro/2020	Setembro/2020	Comissão de Humanização	Proposta
	Apresentação da proposta à Diretoria Administrativa para deferimento	Pessoal	Outubro/2020	Outubro/2020	Comissão de Humanização	Apresentação
	Inserir nas atribuições do setor de Recursos Humanos o treinamento mensal aos colaboradores admitidos	Pessoal	Novembro/2020	Novembro/2020	Recursos Humanos	Manual de normas e rotinas

RESPONSÁVEIS: LÍDERES / COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO / RECURSOS HUMANOS



**SECRETARIA
DA SAÚDE**



EIXO: PESSOAL			AÇÃO: CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Realizar EDUCAÇÃO PERMANENTE com todos os colaboradores da Unidade	Verificar as necessidades de capacitação e treinamentos na reunião da Comissão de Humanização	Pessoal	Contínua	Contínuo	Comissão de Humanização	Atas de reuniões
	Requisitar a profissionais competentes a elaboração de treinamentos com indicação da Comissão de Humanização	Pessoal / Financeiro	Contínua	Contínuo	Comissão de Humanização	Comunicações internas
	Aplicação de treinamentos aos colaboradores da Unidade	Pessoal / Financeiro	Contínua	Contínuo	Comissão de Humanização	Memorial dos treinamentos

RESPONSÁVEIS: LÍDERES / COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO / RECURSOS HUMANOS



**SECRETARIA
DA SAÚDE**



[Handwritten signatures and initials in blue ink are present across the bottom of the page, including names like Alex, and various initials.]

EIXO: PESSOAL			AÇÃO: CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Proporcionar aos colaboradores a oportunidade de realizar treinamentos externos	Verificar nas Reuniões de Líderes e Reuniões da Comissão de Avaliação as necessidades dos colaboradores	Pessoal	Contínua	Contínuo	Líderes	Atas de reuniões
	Realizar busca dos treinamentos indicados nas Reuniões de Líderes e Comissão de Avaliação	Pessoal	Contínua	Contínuo	Recursos Humanos / Gestão da Qualidade	Propostas
	Elaboração de proposta e orçamento para deferimento da Diretoria Administrativa	Pessoal	Contínua	Contínuo	Recursos Humanos / Gestão da Qualidade	Propostas e orçamentos
	Deferido a proposta, os colaboradores serão encaminhados para realizarem os treinamentos sugeridos	Financeiro	Contínua	Contínuo	Recursos Humanos	Deferimento

RESPONSÁVEIS: LÍDERES / RECURSOS HUMANOS / GESTÃO DA QUALIDADE



[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

**SECRETARIA
DA SAÚDE**

[Handwritten signatures and initials]



EIXO: PROCESSOS			AÇÃO: INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Integrar o sistema MV ao sistema LABOR (posto de coleta) para minimizar custos	Solicitar orçamento junto a empresa Sysplan para integração dos sistemas MV e LABOR	Pessoal	REALIZADO	REALIZADO	Departamento de Compras	Orçamento
	Encaminhar proposta para deferimento da Diretoria Administrativa	Pessoal	REALIZADO	REALIZADO	Gerência Administrativa	Orçamento
	Iniciar a integração dos sistemas MV e LABOR na Unidade	Financeiro	INICIADO	Outubro/2020	T.I.	Implantação
	Averiguar o custo benefício relativo a integração dos sistemas	Contabilidade	Outubro/2020	Outubro/2020	Contabilidade / Custos	Relatório de custos

RESPONSÁVEIS: DEPARTAMENTO DE COMPRAS / GERÊNCIA ADMINISTRATIVA / T.I. / CONTABILIDADE



AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES
DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, n°. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

Página 11 de 20

EIXO: PROCESSOS			AÇÃO: INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Integrar o sistema MV ao sistema CROSS para minimizar processos	Realizar levantamento relativo ao processo de integração dos sistemas MV x CROSS	Pessoal	REALIZADO	REALIZADO	Gerência Administrativa / T.I.	Levantamento
	Encaminhar à empresa MV solicitação para CONTINUIDADE do processo de integração dos sistemas	Pessoal	REALIZADO	REALIZADO	Gerência Administrativa / T.I.	Orçamento
	Retomar a integração dos sistemas MV e CROSS na Unidade	Financeiro	Novembro/2020	Dezembro/2020	Gerência Administrativa / T.I.	Implantação
	Averiguar o custo benefício relativo a integração dos sistemas	Contabilidade	Janeiro/2021	Janeiro/2021	Contabilidade / Custos	Relatório

RESPONSÁVEIS: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA / T.I.



SECRETARIA
DA SAÚDE





AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES

DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, n°. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

Página 12 de 20

EIXO: PROCESSOS			AÇÃO: ACOMPANHAMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Realizar ACOMPANHAMENTO e SUPORTE na aplicação do PLANO INTEGRADO DE HUMANIZAÇÃO	Inserir na rotina dos processos internos o acompanhamento da aplicação do Plano Integrado de Humanização	Pessoal	Contínua	Contínuo	Gerência Administrativa / Comissão de Humanização	Relatórios trimestrais
	Proporcionar SUPORTE para que os itens constantes no Plano Integrado de Humanização sejam efetivados	Pessoal	Contínua	Contínuo	Gerência Administrativa / Comissão de Humanização	Relatórios trimestrais
	Participar a Diretoria Administrativa sobre as ações efetivadas constantes no Plano Integrado de Humanização	Pessoal	Contínua	Contínuo	Gerência Administrativa / Comissão de Humanização	Relatórios trimestrais
	Encaminhar TRIMESTRALMENTE relatório das ações realizadas ou não do Plano Integrado de Humanização para a Coordenadoria de Contratos de Serviços de Saúde da Secretaria de Estado da Saúde	Pessoal	Contínua	Contínuo	Gerência Administrativa / Comissão de Humanização	Relatórios trimestrais

RESPONSÁVEIS: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA / COMISSÃO INTERNA DE HUMANIZAÇÃO



[Handwritten signatures]

SECRETARIA DA SAÚDE

[Handwritten signatures and initials]





AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES

DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, nº. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

Página 13 de 20

EIXO: ESTRUTURAL			AÇÃO: ASSENTOS PRIORITÁRIOS			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Instalação de identificação de prioritário em assentos dispostos nas recepções da Unidade	Realizar levantamento da legislação em vigência para adequação da quantidade de assentos prioritários	Pessoal	REALIZADO	REALIZADO	Comissão de Humanização / Departamento Jurídico	Ata de reunião
	Discutir e definir junto ao Departamento Jurídico a quantidade e disposição dos assentos que serão identificados	Pessoal	REALIZADO	REALIZADO	Comissão de Humanização / Departamento Jurídico	Ata de reunião
	Realizar orçamento das identificações	Pessoal	Setembro/2020	Setembro/2020	Departamento de Compras	Processo de compras
	Instalação de identificação de prioridade em assentos dispostos nas recepções da Unidade	Pessoal	Outubro/2020	Outubro/2020	Departamento de Compras	Memorial fotográfico

RESPONSÁVEIS: COMISSÃO DE AVALIAÇÃO



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

SECRETARIA DA SAÚDE

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Alex, Comila, and others.





AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES
DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, nº. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

Página 14 de 20

EIXO: ADMINISTRATIVO			AÇÃO: CERTIFICAÇÃO ONA			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Conquistar certificação junto a ONA – ORGANIZAÇÃO NACIONAL DE ACREDITAÇÃO	Realizar pesquisa de preços com INSTITUIÇÕES ACREDITADORAS CREDENCIADAS ONA	Pessoal	REALIZADO	REALIZADO	Gerência Administrativa / Departamento de Compras	Orçamento
	Apresentar proposta de preços das Instituições para apreciação da Diretoria Administrativa	Pessoal	REALIZADO	REALIZADO	Gerência Administrativa	Apresentação
	Contratação de Instituição Acreditora Credenciada ONA	Financeiro	REALIZADO	REALIZADO	Gerência Administrativa	Contrato
	Conquista do CERTIFICADO DE ACREDITAÇÃO – ONA – NÍVEL 01	Financeiro / Pessoal	Novembro/2019	Dezembro/2020	Gerência Administrativa / Líderes	Certificado

RESPONSÁVEIS: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA / LÍDERES



SECRETARIA
DA SAÚDE





AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES
DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, nº. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

Página 15 de 20

EIXO: ESTRUTURA			AÇÃO: DEMANDAS REPRIMIDAS			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Implantação do segundo consultório de oftalmologia	Realizar pesquisa de preços referente aos equipamentos necessários para implantação de consultório oftalmológico	Pessoal	Agosto/2020	Agosto/2020	Gerência Administrativa	Pesquisa de preços
	Apresentar a proposta relativa aos valores para a Diretoria Administrativa	Pessoal	Agosto/2020	Setembro/2020	Gerência Administrativa	Proposta
	Após aprovação da Diretoria Administrativa, encaminhar para a CGCSS requerimento de autorização para aquisição.	Pessoal	Setembro/2020	Setembro/2020	Gerência Administrativa	Proposta
	Realizar a aquisição dos equipamentos após autorização da CGCSS	Financeiro	Setembro/2020	Outubro/2020	Gerência Administrativa	Contrato

RESPONSÁVEIS: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA



SECRETARIA
DA SAÚDE





AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES

DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, nº. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

Página 16 de 20

EIXO: PROCESSOS			AÇÃO: MIGRAÇÃO PARA O SISTEMA SOUL			
OBJETIVO	AÇÕES/ESTRATÉGIAS	RECURSOS	IMPLANTAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADORES
Realizar a atualização dos sistemas de informação, migrando do atual MV2000 para o Soul da empresa MV Informática	Realizar orçamento junto a empresa MV da migração do sistema MV2000 para o Soul	Pessoal	Agosto/2020	Outubro/2020	Gerência Administrativa	Proposta
	Apresentação da proposta para a Diretoria Administrativa para deferimento	Pessoal	Novembro/2020	Janeiro/2021	Gerência Administrativa	Proposta
	Realizar a negociação de valores junto a MV no intuito de fixar melhores condições financeiras	Pessoal	Fevereiro/2021	Abril/2021	Gerência Administrativa	Proposta
	Contratação dos serviços	Financeiro	Maior/2021	Julho/2021	Gerência Administrativa	Contrato

RESPONSÁVEIS: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA



Migração

ame

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SECRETARIA DA SAÚDE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES
DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, nº. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

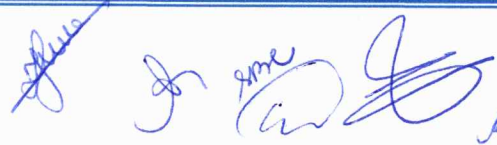
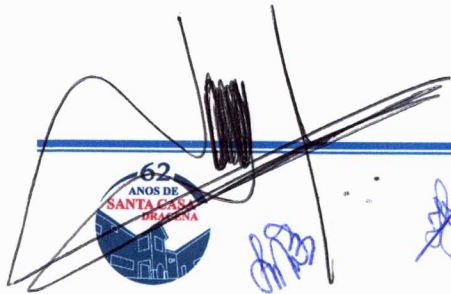
Página 17 de 20

▪ CONCLUSÃO

Os itens apontados neste planejamento foram encaminhados para apreciação e aprovação das instâncias superiores gestoras do **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES “Dr. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI” – AME DRACENA** e terão como ação primordial sua evolução, bem como a manutenção de sua continuidade, buscando o aprimoramento da Unidade na formatação de um atendimento eficaz à toda população atendida.

ELABORADO POR:

- **ALEX JUNIO SAPUCAIA VIANA**: 
- **ALINE FERREIRA DE SOUZA**: 
- **AMANDA MORAIS DUARTE**: 
- **ANA MARIA TEIXEIRA DINIZ**: 
- **CAMILA ALMEIDA ANTONIOLI**: 



**SECRETARIA
DA SAÚDE**





AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES
DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, nº. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

▪ CAMILA KAKAZU PAULA.....

Camila Kakazu Paula

▪ DANIEL BRAGATTO MARTINS.....

[Signature]

▪ EDUARDO ANTONIASSI OLIVEIRA.....

[Signature]

▪ JÉSSICA TAYANE CORREA KANEZAWA MACHADO.....

Jessica de Konzawa Machado

▪ JÚLIO ISSAMU NAKAMURA.....

[Signature]

▪ LUZENI JACIRA VIEIRA.....

[Signature]

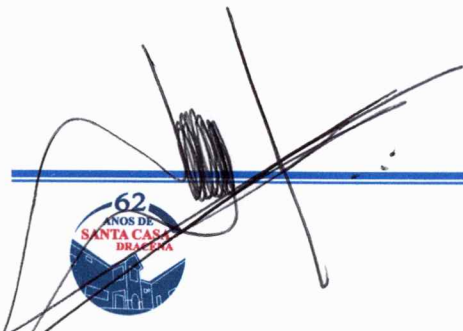
▪ MELISSA PORTARI DELLA BANDEIRA.....

[Signature]

▪ NATALIA CLAUDINO DE SOUZA.....

Natalia Claudino

[Signature]



[Signatures]

**SECRETARIA
DA SAÚDE**

[Signatures]





AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES
DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

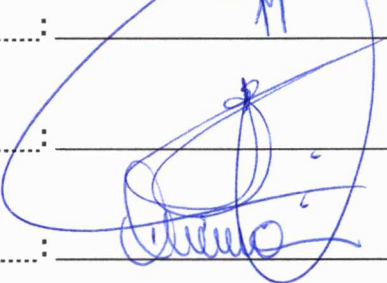
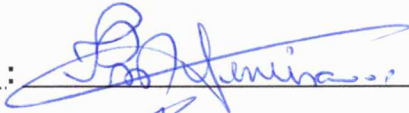

DRACENA

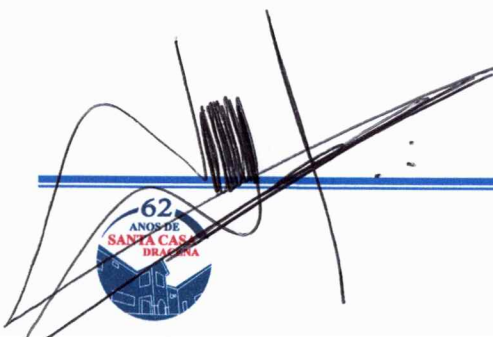
O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, nº. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

- PAULO KAZUO KIGUTI : 
- RENATO APARECIDO MIZONI DA SILVA : _____
- SANDRA REGINA DE OLIVEIRA : _____
- SONELLE BATISTA CORDEIRO : *Sonelle B. Cordeiro*
- TAINI MAIA FERREIRA AZEVEDO : 
- ZILDA APARECIDA GABRIEL : 



**SECRETARIA
DA SAÚDE**





AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES
DR. FRANCISCO DE ASSIS MARTUCCI

DRACENA

O.S.S. – IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE DE DRACENA

Rua Ipiranga, n°. 1.198 – Dracena – SP – CEP: 17.900-000 – CNPJ: 47.617.584/0003-74

Fone: (18) 3821-8490 – e-mail: ame@amedracena.com.br – CNES: 6335497

www.amedracena.com.br

Página 20 de 20

REVISADO POR:

▪ ALESSANDRO JÚNIO GONSALVES MENDES

▪ ANDRÉ EDUARDO GUIZARDI

APROVADO POR:

▪ CELSO XAVIER SANTIN

DATA DA REVISÃO: 31.07.2020

DATA DA PRÓXIMA REVISÃO: 31.07.2022



**SECRETARIA
DA SAÚDE**

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO